

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

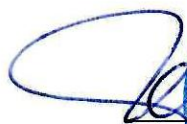
СОГЛАСОВАНО

Решением Студенческого совета
(протокол от 25.08.2025 №10)

Решением Совета родителей
(протокол от 22.08.2025 № 7)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 27.08.2025 № 11)


 **УТВЕРЖДАЮ**
Ректор АНОО ВО «СИБИТ» М.Г. Родионов
01.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИФРОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ (ЭЛЕКТРОННОМ)
ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о цифровом индивидуальном (электронном) портфолио обучающегося (далее - Положение) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) определяет цели, задачи, структуру и порядок формирования цифрового индивидуального (электронного) портфолио обучающегося по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) и дополнительного образования в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (по направлению).

1.3. Цифровое индивидуальное (электронное) портфолио – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и в том числе документах, подтверждающих освоение онлайн-курса (далее – Портфолио).

1.4. Портфолио является элементом электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду Института всех участников образовательного процесса, включающий в себя личный кабинет на официальном сайте института, содержащий персональные данные, учебный план, результаты промежуточного контроля, личный кабинет в системе дистанционного обучения, позволяющий сохранять все результаты обучения, рецензии, личные файлы (работы, дипломы, грамоты и другие документы), переписку с тьюторами и другими участниками образовательного процесса, планировать и вести календарь мероприятий.

1.5. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.6. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

1.7. Задачи, решаемые при формировании и использовании электронного портфолио:

- учет формируемых компетенций и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- содействие индивидуализации обучения;

- повышение образовательной активности обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, саморазвития и самореализации;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2. Структура, содержание и правила формирования электронного портфолио

2.1. Формирование Портфолио является обязательным, начиная с момента зачисления обучающегося в Институт, и заполняется, обновляется в течение всего периода обучения.

Портфолио, сформированное на этапе освоения образовательных программ бакалавриата, продолжает заполняться в ходе обучения по образовательным программам магистратуры.

Обучающиеся, зачисленные на обучение после проведения процедуры перевода из другого образовательного учреждения, начинают его формирование в соответствии со структурой, описанной в настоящем Положении.

Завершается формирование электронного портфолио вместе с завершением обучения по образовательной программе.

2.2. Для формирования портфолио используются следующие цифровые образовательные сервисы:

Личный кабинет обучающегося в информационной системе «1С: Университет Проф» доступен в СДО «Moodle»

Личный кабинет поступающего доступен по адресу abit.sano.ru

2.3. Портфолио состоит из официальной (обязательной) и неофициальной частей.

2.4. Официальная (обязательная) часть Портфолио формируется автоматизировано из имеющихся в КИС УЗ «Модус», 1С:Университет, СДО «Moodle», данных обучающегося.

Официальная (обязательная) часть содержит информацию о фиксации хода образовательного процесса, результатах текущего контроля, промежуточной аттестации документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

2.5. Неофициальная часть формируется обучающимся самостоятельно через веб-доступ к личному кабинету обучающегося в СДО «Moodle», с использованием своих электронных документов.

2.6. Неофициальная часть включает в себя информацию о достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно- творческой и общественной деятельности в личном кабинете обучающегося в СДО «Moodle»:

- учебный рейтинг;
- научный рейтинг;
- творческий рейтинг;
- социальный рейтинг,

а также электронные копии документов, подтверждающих указанные достижения.

2.7. Ответственность за размещение документов, их полноту и подлинность, а также периодичность заполнения раздела «Личные достижения» полностью несет обучающийся.

3. Доступ к электронному портфолио

3.1. Портфолио является закрытым электронным ресурсом.

3.2. Портфолио доступно обучающимся, как на территории Института с любого компьютера в локальной сети Института, так и из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.3. Обучающийся с момента зачисления в Институт получает логин и пароль для доступа к Портфолио. Порядок регистрации обучающихся в электронной информационной образовательной среде указан в Положении об электронной информационно-образовательной среде Института.

3.4. Пользователями Портфолио обучающихся могут быть научно-педагогические работники, тьюторы, реализующие образовательную программу по направлению подготовки

(просматривают общедоступные сведения, рецензируют работы), законные представители обучающегося, специалисты учебных подразделений.

3.5. Портфолио адаптировано для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.6. Информационная безопасность обеспечивается:

- собственным программно-аппаратным средствами защиты ЭИОС;
- требованиями к идентификации, аутентификации;
- гибким инструментом разграничения прав доступа. Уровень доступа к учебно-методическим материалам определяется администратором системы и может быть настроен по потребностям;

- постоянным отслеживанием и записью в лог-файлы входов в систему и внесенных в нее изменений;

- использованием антивирусного ПО.

- положением об обработке и обеспечении безопасности персональных данных и организационно-распорядительной документацией, локальными нормативными актами по защите персональных данных в информационных системах Института.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института и действует до издания нового положения.

4.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке в составе новой редакции.

4.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем его размещения на сайте Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

Начальник информационного отдела

А.В. Емельянов

Директор департамента очного обучения

Д.В. Фрейвальд

Начальник отдела магистратуры

Н.В. Юдина

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш